

Bắc Ninh, ngày 29 tháng 04 năm 2026

HỢP ĐỒNG LAO ĐỘNG
THỰC HIỆN CÔNG VIỆC CHUYÊN MÔN, NGHIỆP VỤ
(Hợp đồng số 12/HĐLD-TTTN/2026)

Căn cứ Bộ luật Lao động số 45/2019/QH14 ngày 20 tháng 11 năm 2019;

Căn cứ Nghị định 145/2020/NĐ-CP ngày 14/12/2020 của Chính phủ (quy định chi tiết thi hành một số điều của Bộ luật Lao động);

Căn cứ Nghị định số 111/2022/NĐ-CP ngày 30 tháng 12 năm 2022 của Chính phủ về hợp đồng đối với một số loại công việc trong cơ quan hành chính và đơn vị sự nghiệp công lập;

Quyết định số 01/2025/QĐ-UBND ngày 15/01/2025 của UBND tỉnh Bắc Ninh về việc ban hành quy định phân công, phân cấp quản lý công tác tổ chức, cán bộ, công chức, viên chức Nhà nước trên địa bàn tỉnh Bắc Ninh;

Thông tư số 05/2023/TT-BNV ngày 03/05/2023 của Bộ nội vụ về việc hướng dẫn mẫu hợp đồng dịch vụ và mẫu Hợp đồng đối với một số loại công việc trong cơ quan hành chính và đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Quyết định số 133/QĐ UBND ngày 18/8/2025 của UBND tỉnh Bắc Ninh về việc tổ chức lại Trung tâm Bơm tiêu thoát nước đô thị từ trực thuộc Sở Nông nghiệp và Môi trường sang trực thuộc Sở Xây dựng;

Căn cứ công văn số 1347/SXD-VP ngày 27/8/2025 của Sở Xây dựng tỉnh Bắc Ninh về việc bổ nhiệm, tiếp nhận viên chức và ký Hợp đồng Lao động của Trung tâm Thoát nước và xử lý nước thải;

Căn cứ vào Quyết định số 11/QĐ-TTTN ngày 10/12/2025 của Trung tâm Thoát nước và xử lý nước thải về việc phê duyệt Đề án vị trí việc làm và cơ cấu viên chức theo chức danh nghề nghiệp của Trung tâm Thoát nước và xử lý nước thải;

Căn cứ vào nhu cầu và khả năng thực tế của các bên trong Hợp đồng,

Hôm nay, ngày 29 tháng 04 năm 2026, Tại Trung tâm Thoát nước và xử lý nước thải thuộc Sở Xây dựng tỉnh Bắc Ninh (Viết tắt là Trung tâm). Chúng tôi gồm các bên dưới đây:

BÊN A: NGƯỜI SỬ DỤNG LAO ĐỘNG:

Cơ quan, đơn vị: Trung tâm Thoát nước và xử lý nước thải

Địa chỉ: Tổ dân phố Văn Sơn, phường Tân Tiến, tỉnh Bắc Ninh.

Người đại diện theo Pháp luật: Ông Nguyễn Tiến Tùng

Chức vụ: Giám đốc

BÊN B: NGƯỜI LAO ĐỘNG:

Bà: **Nguyễn Như Thùy Linh**

Sinh ngày **16 tháng 12 năm 2003**; tỉnh **Bắc Ninh**

Giới tính: **Nữ**

Địa chỉ nơi cư trú: **đường Quách Nhân, phường Bắc Giang, tỉnh Bắc Ninh**

Điện thoại: **0949.731.790**

Email:

Số CCCD: **024303002079**, Cấp ngày: **26/03/2021**, Tại: **Cục QLHC về trật tự xã hội.**

Trình độ chuyên môn: **Đại học Công Đoàn**

Chuyên ngành đào tạo: **Quản trị nhân lực**

Trình độ tin học:

Trình độ ngoại ngữ:

Chứng chỉ hành nghề: **Không có**

Các thông tin khác theo yêu cầu của vị trí việc làm ký kết hợp đồng lao động: **Không có**

Hai bên thỏa thuận ký kết hợp đồng lao động và cam kết thực hiện những nội dung sau đây:

Điều 1. Công việc, vị trí việc làm và thời hạn hợp đồng

1. Thời hạn hợp đồng

Bên A và bên B thỏa thuận ký kết hợp đồng xác định thời hạn, cụ thể như sau:

Thời gian thử việc kể từ ngày **01/05/2026** đến hết ngày **31/05/2026**, hưởng 85% mức lương theo hợp đồng;

Thời gian làm việc chính thức là **12 tháng**, kể từ ngày **01/06/2026** đến hết ngày **31/05/2027**.

Trong thời hạn 30 ngày kể từ ngày hợp đồng lao động này hết hạn, bên A và bên B phải thỏa thuận để ký kết hợp đồng lao động mới; trong thời gian chưa ký kết hợp đồng lao động mới thì quyền, nghĩa vụ và lợi ích của hai bên được thực hiện theo hợp đồng này.

Trường hợp bên A và bên B tiếp tục thỏa thuận ký kết hợp đồng lao động mới là hợp đồng xác định thời hạn thì chỉ được ký thêm 01 lần. Hết thời hạn ký kết hợp đồng lần thứ 2, nếu bên B vẫn tiếp tục làm việc thì phải ký kết hợp đồng lao động không xác định thời hạn.

Trường hợp hết thời hạn 30 ngày kể từ ngày hợp đồng lao động này hết hạn mà bên A và bên B không ký kết hợp đồng lao động mới và không có thỏa thuận khác thì hợp đồng này đương nhiên trở thành hợp đồng lao động không xác định thời hạn.

2. Công việc và vị trí việc làm

- a) Địa điểm làm việc: Tại Trung tâm Thoát nước và Xử lý nước thải
- b) Phòng: Phòng Kỹ thuật
- c) Vị trí việc làm: Nhân viên kế hoạch- tổng hợp

d) Nhiệm vụ:

d.1. Công tác chuyên môn

Phụ trách công tác tổng hợp, xây dựng và theo dõi kế hoạch hoạt động chuyên môn của Phòng Kỹ thuật; phối hợp với các bộ phận liên quan trong việc tham mưu, đề xuất ban lãnh đạo Trung tâm xem xét, phê duyệt.

Theo dõi, đôn đốc tiến độ thực hiện; đánh giá kết quả triển khai các nhiệm vụ theo kế hoạch; báo cáo định kỳ, đột xuất theo yêu cầu.

Thực hiện công tác chấm công, theo dõi tình hình lao động có mặt tại phòng (nếu được phân công)

Lưu trữ, quản lý, cập nhật và bảo mật hồ sơ, tài liệu, dữ liệu chuyên môn; đảm bảo tính đầy đủ, chính xác và phục vụ kịp thời cho công tác quản lý, điều hành của phòng Kỹ thuật và các bộ phận liên quan.

d.2. Công tác phối hợp

Phối hợp điều phối công việc, kết nối thông tin giữa các bộ phận, phòng; hỗ trợ công tác quản lý nhân sự nội bộ phòng, góp phần đảm bảo hoạt động chuyên môn được triển khai hiệu quả.

d.3. Yêu cầu và trách nhiệm

- Chủ động học hỏi, nắm bắt nghiệp vụ kỹ thuật trong lĩnh vực thoát nước, xử lý nước thải để phục vụ lâu dài.
- Làm việc nghiêm túc, đúng giờ, có thái độ chuẩn mực, đoàn kết nội bộ.
- Chấp hành sự phân công của người phụ trách phòng và sự chỉ đạo của Ban Giám đốc Trung tâm.
- Bảo mật tuyệt đối dữ liệu, thông tin liên quan đến tài chính, nhân sự, kỹ thuật và vận hành.
- Chịu trách nhiệm cá nhân nếu để xảy ra sai sót, sự cố hoặc lộ lọt thông tin do lỗi chủ quan.

Điều 2. Quyền và nghĩa vụ của Bên B

Ngoài thực hiện các quyền, nghĩa vụ theo quy định của pháp luật về lao động và quy định của pháp luật khác có liên quan, bên B còn thực hiện các quyền, nghĩa vụ sau:

1. Quyền của Bên B

- a) Tiền lương, thưởng và các khoản phụ cấp, bổ sung khác
 - Tiền lương trong thời gian thử việc: 85% (2,34 x MLCS / tháng), được hưởng từ ngày 01/05/2026 đến hết ngày 31/05/2026.
 - Mức lương: Theo hệ số 2,34 (2,34 x MLCS / tháng)

- Các khoản phụ cấp, bổ sung: Theo quy định
- Hình thức trả lương: Chuyển khoản
- Kỳ hạn trả lương: Trả lương vào ngày từ 01 đến ngày 15 hàng tháng.
- Tiền lương được trả vào: Tài khoản cá nhân
- Chế độ nâng bậc, nâng lương: Theo quy định
- Hỗ trợ nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ:

b) Thời giờ làm việc, thời giờ nghỉ ngơi: Theo quy định

c) Điều kiện lao động

- Bên B được cung cấp trang thiết bị bảo hộ lao động phù hợp với công việc và được bên A bảo đảm an toàn lao động, vệ sinh lao động trong thời gian làm việc theo hợp đồng. Bên B có trách nhiệm sử dụng, bảo quản các trang thiết bị bảo hộ lao động và tuân thủ các quy định về an toàn lao động, vệ sinh lao động.

- Bên B có trách nhiệm tham gia và được hưởng các chế độ bảo hiểm xã hội, bảo hiểm y tế, bảo hiểm thất nghiệp và các loại bảo hiểm khác theo quy định của pháp luật.

d) Quyền khác theo thỏa thuận: Không

2. Nghĩa vụ của bên B

a) Thực hiện các nhiệm vụ theo thỏa thuận trong hợp đồng lao động.

b) Cung cấp văn bản, giấy tờ xác minh đủ tiêu chuẩn, điều kiện thực hiện công việc thỏa thuận theo yêu cầu của bên A.

c) Chấp hành quy định, nội quy, quy chế của cơ quan, đơn vị sử dụng lao động, kỷ luật làm việc và các quy định pháp luật.

d) Chấp hành việc xử lý vi phạm kỷ luật lao động và trách nhiệm bồi thường, hoàn trả theo quy định của pháp luật.

đ) Tuân thủ các quy định về bảo mật theo yêu cầu của bên A.

e) Chấp hành sự quản lý, điều hành, giám sát của người sử dụng lao động.

g) Đi làm đúng giờ, chấp hành mệnh lệnh quản lý, giữ gìn đoàn kết nội bộ, có thái độ văn minh, tận tụy và trung thực trong công việc.

h) Không được tự ý nghỉ việc, bỏ ca, rời vị trí khi chưa được sự đồng ý của cấp quản lý.

i) Thuế thu nhập cá nhân (*Nếu có*) do bên B đóng. Cơ quan, đơn vị sẽ tạm khấu trừ trước khi chi trả cho bên B theo quy định.

k) Cam kết tuyệt đối phục tùng sự chỉ đạo, phân công công việc của Giám đốc Trung tâm và cấp quản lý trực tiếp.

Điều 3. Quyền và nghĩa vụ của bên A

1. Quyền của bên A

a) Yêu cầu bên B thực hiện công việc và tuân thủ các nghĩa vụ theo đúng thỏa thuận tại hợp đồng này.

b) Trường hợp bên B vi phạm nghĩa vụ thì bên A có quyền đơn phương chấm dứt thực hiện hợp đồng và yêu cầu bồi thường thiệt hại.

c) Được quyền bố trí, điều động, luân chuyển Bên B theo nhu cầu công tác.

d) Có quyền kiểm tra, giám sát việc chấp hành nội quy, quy chế của Bên B và áp dụng kỷ luật nếu vi phạm.

2. Nghĩa vụ của bên A

a) Chi trả lương, thực hiện chế độ, chính sách khác cho người lao động theo thỏa thuận bảo đảm phù hợp với quy định của pháp luật lao động và quy định của pháp luật khác có liên quan.

b) Cung cấp thông tin, tài liệu và các phương tiện, điều kiện làm việc cần thiết để bên B thực hiện công việc.

c) Bảo đảm quyền, lợi ích hợp pháp của người lao động theo thỏa thuận tại hợp đồng và quy định của pháp luật về lao động.

Điều 4. Tạm hoãn, chấm dứt hợp đồng lao động

1. Việc tạm hoãn, chấm dứt hợp đồng giữa các bên được thực hiện theo quy định của pháp luật về lao động.

2. Bên B bị coi là vi phạm hợp đồng khi thuộc một trong các trường hợp sau đây:

a) Bên B không thực hiện hoặc thực hiện không đúng, không đầy đủ và chậm thực hiện bất kỳ nghĩa vụ nào quy định trong hợp đồng này.

b) Bên B vi phạm kỷ luật lao động.

c) Đơn phương chấm dứt hợp đồng trái quy định.

3. Bên A có quyền đơn phương chấm dứt hợp đồng nếu Bên B thường xuyên không hoàn thành công việc hoặc vi phạm nghiêm trọng nội quy, quy chế. Khi chấm dứt HĐLĐ, các bên có trách nhiệm bàn giao công việc, hồ sơ, tài sản, tiền quỹ (Nếu có). Mọi tài sản, hồ sơ, chứng từ chưa bàn giao đầy đủ thì chưa được xác nhận hoàn thành việc chấm dứt HĐLĐ

4. Trường hợp bên A vi phạm nghiêm trọng nghĩa vụ thì bên B có quyền đơn phương chấm dứt thực hiện hợp đồng và yêu cầu bồi thường thiệt hại.

5. Trong thời gian thử việc, nếu bên B không đáp ứng được yêu cầu thì bên A có quyền chấm dứt hợp đồng lao động với bên B trước thời hạn.

Điều 5. Phương thức giải quyết tranh chấp

Trong quá trình thực hiện hợp đồng, nếu có vấn đề phát sinh cần giải quyết thì hai bên thỏa thuận và thống nhất giải quyết kịp thời, bảo đảm phù hợp với các quy định của pháp luật. Trường hợp không thỏa thuận được thì một

trong các bên có quyền khởi kiện yêu cầu giải quyết tại Tòa án có thẩm quyền theo quy định của pháp luật.

Điều 6. Điều khoản thi hành

a) Hợp đồng có hiệu lực từ **ngày 01 tháng 05 năm 2026**

b) Trong quá trình thực hiện hợp đồng lao động, nếu bên nào có yêu cầu sửa đổi, bổ sung nội dung hợp đồng thì phải báo cho bên kia biết trước ít nhất 03 ngày làm việc về nội dung cần sửa đổi, bổ sung.

Trường hợp hai bên thỏa thuận được thì việc sửa đổi, bổ sung nội dung hợp đồng lao động được tiến hành bằng việc ký kết phụ lục hợp đồng lao động hoặc ký kết hợp đồng lao động mới.

Trường hợp hai bên không thỏa thuận được việc sửa đổi, bổ sung nội dung hợp đồng lao động thì tiếp tục thực hiện hợp đồng lao động đã ký kết.

c) Những vấn đề về lao động khác không ghi trong hợp đồng này được thực hiện theo quy định tại Bộ luật Lao động và các văn bản quy phạm pháp khác có liên quan.

d) Hợp đồng này là căn cứ để quản lý, đánh giá, khen thưởng, kỷ luật và giải quyết chế độ đối với người lao động

e) Hợp đồng được làm thành 03 bản có giá trị pháp lý như nhau, mỗi bên giữ 01 bản, 01 bản lưu hồ sơ của Trung tâm./.

NGƯỜI LAO ĐỘNG

Linh

Nguyễn Như Thùy Linh

NGƯỜI SỬ DỤNG LAO ĐỘNG



Nguyễn Tiến Tùng