

Số: 01/PA-TTTN

Bắc Ninh, ngày 20 tháng 4 năm 2026

## PHƯƠNG ÁN

### Tổ chức vớt rác tại các cửa thu, ứng trực trước - trong - sau mưa bão

Kính gửi: Toàn thể cán bộ, viên chức, người lao động  
Trung tâm Thoát nước và xử lý nước thải tỉnh Bắc Ninh

Căn cứ tình hình thực tế trong thời gian qua, qua các đợt mưa trên địa bàn thành phố Bắc Giang đã phát sinh tình trạng rác thải gây tắc nghẽn tại các cửa thu nước, ảnh hưởng đến khả năng tiêu thoát nước, tiềm ẩn nguy cơ ngập úng cục bộ tại một số khu vực;

Trước đây, công tác thu gom, vớt rác tại các cửa thu do Công ty Cổ phần Quản lý công trình đô thị thực hiện, tuy nhiên hiện nay đơn vị không còn triển khai nhiệm vụ này, dẫn đến phát sinh khoảng trống trong công tác duy trì hệ thống thoát nước;

Đồng thời, trong điều kiện Trung tâm hiện còn thiếu nhân lực do chưa được tuyển dụng đầy đủ theo định biên, nhưng yêu cầu nhiệm vụ phòng chống ngập úng ngày càng cao, đòi hỏi phải chủ động, linh hoạt và kịp thời trong mọi tình huống;

Để phát huy tính chủ động của Trung tâm, đảm bảo hệ thống thoát nước hoạt động hiệu quả, không để xảy ra tình trạng bị động khi có mưa, Giám đốc Trung tâm yêu cầu triển khai Phương án tổ chức vớt rác tại các cửa thu, ứng trực trước, trong và sau mưa với các nội dung sau:

#### I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

##### 1. Mục đích

- Tổ chức triển khai kịp thời công tác vớt rác, khơi thông dòng chảy tại các cửa thu nước, bảo đảm hệ thống thoát nước hoạt động thông suốt trong mọi tình huống mưa.

- Chủ động phòng ngừa, không để xảy ra tình trạng tắc nghẽn cửa thu do rác thải, hạn chế tối đa phát sinh các điểm ngập úng trên địa bàn thành phố Bắc Giang, đặc biệt tại các khu vực trọng điểm.

- Nâng cao hiệu quả công tác tiêu thoát nước đô thị, góp phần bảo vệ hạ tầng, tài sản của Nhà nước và Nhân dân.

##### 2. Yêu cầu

- Công tác vớt rác tại cửa thu phải được xác định là nhiệm vụ bắt buộc, thường xuyên và trực tiếp, có vai trò quyết định đến hiệu quả tiêu thoát nước khi có mưa.

- Các Tổ, cá nhân được phân công phải chủ động triển khai nhiệm vụ ngay khi có thông tin dự báo mưa hoặc khi trời bắt đầu mưa, không chờ chỉ đạo, không chậm trễ dưới bất kỳ lý do nào.

- Thực hiện nghiêm các nguyên tắc: Phát hiện sớm - xử lý ngay - không để ứ đọng kéo dài, duy trì liên tục trong suốt thời gian mưa, xử lý dứt điểm tại từng vị trí được giao.

- Bố trí lực lượng ứng trực đầy đủ, đúng vị trí, đúng thời gian; tuyệt đối: Không bỏ vị trí, không làm việc hình thức, đối phó, không tự ý rời vị trí khi chưa hoàn thành nhiệm vụ

- Trong quá trình thực hiện, phải sử dụng đầy đủ trang bị bảo hộ lao động đã được cấp; tuân thủ nghiêm quy định về an toàn, đặc biệt trong điều kiện mưa lớn, trơn trượt, nguy cơ mất an toàn điện.

- Thực hiện chế độ thông tin, báo cáo kịp thời; mọi diễn biến bất thường phải báo cáo ngay để xử lý, không để phát sinh điểm ngập do chậm xử lý.

### **3. Quán triệt tinh thần thực hiện**

- Toàn thể cán bộ, công nhân tham gia thực hiện phải nghiêm túc quán triệt và chấp hành: **“Chủ động - Kịp thời - Trách nhiệm - Hiệu quả”**

- Khi có mưa hoặc có dấu hiệu mưa, các Tổ tự động vào vị trí, triển khai nhiệm vụ theo phân công, không chờ nhắc nhở.

- Mỗi cá nhân phải xác định rõ trách nhiệm, làm việc với tinh thần nghiêm túc, hiệu quả thực tế; kết quả thực hiện là căn cứ đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ.

- Trường hợp không chấp hành, chậm triển khai, làm việc không hiệu quả dẫn đến tắc nghẽn, ngập úng, sẽ bị xem xét xử lý trách nhiệm theo quy định của Trung tâm.

**II. THÀNH PHẦN CÁC TỔ:** Để đảm bảo triển khai hiệu quả công tác vớt rác tại các cửa thu khi có mưa, Trung tâm thành lập các Tổ thực hiện nhiệm vụ, cụ thể như sau:

#### **1. Tổ 1 - Phòng Quản lý hạ tầng công**

- Tổ trưởng: Đ/c Nguyễn

- Thành viên (07 người): Mai, Hưng, Dũng, Bảo, Kiên, Minh, Tân

- Trách nhiệm:

+ *Chịu trách nhiệm chính trong công tác vận hành hệ thống cửa phai, điều tiết dòng chảy và xử lý rác tại các cửa thu khu vực trọng điểm.*

+ *Chủ động bố trí lực lượng, phân công nhiệm vụ cụ thể cho từng thành viên trong Tổ; đảm bảo luôn có người trực khi có mưa.*

+ *Chịu trách nhiệm trước Giám đốc Trung tâm nếu để xảy ra tình trạng tắc nghẽn, không xử lý kịp thời gây ngập úng tại khu vực được giao.*

#### **2. Tổ 2 - Phòng Kỹ thuật**

- Tổ trưởng: Đ/c Thắng

- Thành viên (03 người): Tuấn, Đức, Long

- Trách nhiệm:

+ *Theo dõi tình hình, hỗ trợ kỹ thuật và trực tiếp tham gia vớt rác tại các cửa thu theo phân công.*

+ *Kịp thời phát hiện các điểm có nguy cơ tắc nghẽn, đề xuất phương án xử lý và báo cáo lãnh đạo Trung tâm.*

+ *Phối hợp với các Tổ khác trong quá trình thực hiện nhiệm vụ, đảm bảo xử lý nhanh các tình huống phát sinh.*

### **3. Tổ 3 - Phòng Quản lý các trạm xử lý nước thải**

- Tổ trưởng: Đ/c Nhung

- Thành viên (04 người): Phong, Chuẩn, Thắng, Quân

- Trách nhiệm:

+ *Tổ chức lực lượng ứng trực, thực hiện vớt rác tại các cửa thu theo khu vực được phân công.*

+ *Phối hợp chặt chẽ với Tổ 1 trong quá trình điều tiết và xử lý rác tại các điểm trọng yếu.*

+ *Chủ động nắm bắt tình hình, kịp thời báo cáo và xử lý các điểm phát sinh tắc nghẽn.*

### **4. Yêu cầu chung đối với các Tổ**

- Tổ trưởng chịu trách nhiệm điều hành toàn bộ hoạt động của Tổ; phân công cụ thể từng thành viên, đảm bảo rõ người, rõ việc, rõ vị trí.

- Các thành viên phải chấp hành nghiêm sự phân công của Tổ trưởng; có mặt kịp thời, làm việc nghiêm túc, hiệu quả, không được tự ý vắng mặt.

- Trong quá trình thực hiện nhiệm vụ, các Tổ phải phối hợp chặt chẽ, hỗ trợ lẫn nhau, không để xảy ra tình trạng chông chéo hoặc bỏ sót khu vực.

- Trường hợp phát sinh tình huống vượt thẩm quyền, Tổ trưởng phải báo cáo ngay để được chỉ đạo xử lý kịp thời.

### **III. NHIỆM VỤ CỤ THỂ**

1. Nhiệm vụ chung của các Tổ: Khi có thông tin dự báo mưa hoặc khi trời bắt đầu có mưa, các Tổ phải chủ động triển khai ngay, thực hiện đầy đủ các nội dung sau:

- Chủ động chuẩn bị lực lượng và phương tiện: Trang bị đầy đủ bảo hộ lao động (áo mưa, ủng, găng tay, đèn pin...), chuẩn bị dụng cụ vớt rác, móc kéo, xẻng, bao chứa rác, bố trí phương tiện di chuyển, đảm bảo tiếp cận nhanh vị trí được giao

- Tổ chức ứng trực: Có mặt đúng vị trí, đúng thời gian theo phân công, triển khai ngay việc kiểm tra, vớt rác tại các cửa thu, không chờ chỉ đạo bổ sung, không chậm trễ dưới bất kỳ lý do nào

- Trong quá trình mưa: Thực hiện vớt rác, khơi thông dòng chảy liên tục, không để rác tích tụ gây tắc nghẽn, kiểm tra thường xuyên các cửa thu, đặc biệt tại các điểm trũng, khu vực dễ ngập, kịp thời phát hiện các vị trí có nguy cơ ùn tắc để xử lý ngay

- Công tác thông tin, báo cáo: Báo cáo nhanh tình hình qua điện thoại, nhóm Zalo theo phân công, khi có sự cố (tắc nghẽn nghiêm trọng, ngập sâu, không xử lý được), phải báo cáo ngay để chỉ đạo xử lý, kết thúc mưa phải tổng hợp tình hình, báo cáo kết quả thực hiện

- Các Tổ không được rời vị trí ngay, phải tiếp tục ứng trực, kiểm tra và vớt rác tại các cửa thu, điểm trũng, khu vực còn ngập nước.

- Tổ chức khơi thông dòng chảy, đảm bảo tiêu thoát nước nhanh, duy trì thực hiện nhiệm vụ đến khi nước rút cơ bản, không để tồn đọng gây ngập kéo dài.

- Tăng cường kiểm tra các vị trí có nguy cơ tái tắc nghẽn do rác dồn sau mưa, kịp thời xử lý dứt điểm.

- Chỉ được kết thúc nhiệm vụ khi khu vực được phân công đã đảm bảo tiêu thoát nước ổn định, không còn nguy cơ gây ngập úng.

**\* Yêu cầu bắt buộc:** Không được tự ý rời vị trí khi đang thực hiện nhiệm vụ, không làm việc qua loa, hình thức, đối phó, làm việc liên tục trong thời gian mưa, đảm bảo hiệu quả thực tế, cá nhân vi phạm hoặc không hoàn thành nhiệm vụ sẽ bị xem xét xử lý trách nhiệm

## **2. Nhiệm vụ cụ thể của từng Tổ**

### **2.1. Tổ 1 - Phòng Quản lý hạ tầng công**

- Trực vận hành tại Hồ Công viên Hoàng Hoa Thám: Thực hiện đóng/mở cửa phai theo tình hình thực tế, điều tiết dòng chảy hợp lý, đảm bảo tiêu thoát nước nhanh

- Theo dõi và xử lý ngập úng: Thường xuyên kiểm tra mực nước, tình hình tiêu thoát, chủ động xử lý các điểm có nguy cơ ngập

- Tổ chức vớt rác tại các khu vực trọng điểm: Quảng trường, Đường Minh Khai, Đường Hoàng Văn Thụ, Đường Ngô Văn Cảnh, Đường Nguyễn Thị Lưu

- Trách nhiệm phối hợp: Chủ trì điều tiết chung hệ thống, phối hợp với các Tổ khác khi phát sinh tình huống phức tạp. Chịu trách nhiệm chính nếu để xảy ra tắc nghẽn, ngập úng tại khu vực được giao.

### **2.2. Tổ 2 - Phòng Kỹ thuật**

- Ứng trực và vớt rác tại các cửa thu theo phân công, đảm bảo thông thoáng dòng chảy

- Theo dõi, đánh giá tình hình tiêu thoát nước: Kiểm tra thực tế các điểm có nguy cơ ngập, đánh giá nguyên nhân (tắc rác, lưu lượng lớn...)

- Tổ chức vớt rác, thực hiện báo cáo tại các khu vực: Bách Hóa (đường Xương Giang), Chân cầu Mỹ Độ, Đường Quang Trung

- Đề xuất xử lý: Kịp thời đề xuất phương án xử lý các điểm ngập hoặc có nguy cơ ngập, hỗ trợ kỹ thuật cho các Tổ khi cần thiết

### **2.3. Tổ 3 - Phòng Quản lý các trạm xử lý nước thải**

- Tổ chức ứng trực và vớt rác tại các cửa thu theo phân công

- Tổ chức vớt rác, theo dõi, báo cáo tình hình tại các khu vực: Quảng trường, Hoàng Văn Thụ, Trường Chuyên Bắc Giang, Chung cư Quang Minh, Nguyễn Thị Lưu, Thân Đức Luận.

- Phối hợp thực hiện nhiệm vụ: Chủ động phối hợp với Tổ 1 trong điều tiết và xử lý rác tại các điểm trọng yếu, hỗ trợ các Tổ khác khi có yêu cầu.

- Xử lý tình huống: Kịp thời vớt rác, khơi thông tại các điểm có dấu hiệu ùn tắc, báo cáo ngay khi phát sinh tình huống vượt khả năng xử lý

## **3. Nguyên tắc phối hợp thực hiện**

- Các Tổ phải phối hợp chặt chẽ, hỗ trợ lẫn nhau, không để xảy ra chồng chéo hoặc bỏ sót khu vực

- Khi một khu vực phát sinh ùn tắc nghiêm trọng, Tổ trưởng chủ động báo cáo để điều động lực lượng hỗ trợ

- Thực hiện thống nhất chỉ đạo, thông tin liên tục, đảm bảo xử lý nhanh và hiệu quả

#### **IV. YÊU CẦU VỀ TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

- Các Tổ và toàn thể cán bộ, công nhân được phân công nhiệm vụ có trách nhiệm nghiêm túc triển khai, thực hiện đầy đủ và đúng nội dung của phương án này; không được thực hiện mang tính hình thức, đối phó.

- Khi có thông tin dự báo mưa hoặc khi trời bắt đầu mưa: Phải có mặt kịp thời tại vị trí được phân công, đảm bảo đúng thời gian quy định, phải triển khai công việc ngay, không chờ nhắc nhở, không chờ điều động bổ sung, chủ động xử lý tình huống tại hiện trường, không để phát sinh ứn tắc kéo dài

- Tổ trưởng các Tổ: Chịu trách nhiệm tổ chức, điều hành toàn bộ hoạt động của Tổ, phân công cụ thể từng thành viên, kiểm tra, đôn đốc việc thực hiện, chịu trách nhiệm trước Giám đốc Trung tâm nếu để xảy ra chậm trễ, không hoàn thành nhiệm vụ hoặc để phát sinh ngập úng tại khu vực được giao

- Các thành viên trong Tổ: Chấp hành nghiêm sự phân công của Tổ trưởng, làm việc với tinh thần trách nhiệm cao, đảm bảo hiệu quả thực tế, không tự ý nghỉ, không rời vị trí khi đang thực hiện nhiệm vụ

- Quá trình thực hiện phải đảm bảo: Đúng quy trình, đúng nội dung phương án đã ban hành, phối hợp chặt chẽ giữa các Tổ, đảm bảo thông tin thông suốt, báo cáo kịp thời các tình huống phát sinh để xử lý ngay

#### **V. AN TOÀN LAO ĐỘNG**

- Công tác vớt rác tại các cửa thu được thực hiện trong điều kiện thời tiết bất lợi, mặt bằng trơn trượt, môi trường ẩm ướt, tiềm ẩn nguy cơ mất an toàn cao; vì vậy, toàn thể cán bộ, công nhân tham gia thực hiện nhiệm vụ phải nghiêm túc chấp hành đầy đủ các quy định về an toàn lao động.

- Trung tâm đã trang bị bảo hộ lao động cho người lao động theo quy định. Toàn bộ cán bộ, công nhân khi tham gia ứng trực, vớt rác và xử lý tại hiện trường bắt buộc phải sử dụng đầy đủ trang bị bảo hộ đã được cấp, gồm: Áo mưa, Ủng, Găng tay, Các dụng cụ, thiết bị bảo hộ cần thiết khác theo tính chất công việc

- Nghiêm cấm cán bộ, công nhân làm việc khi không có đầy đủ bảo hộ lao động hoặc sử dụng bảo hộ không đúng quy cách, không đảm bảo an toàn.

- Trong quá trình thực hiện nhiệm vụ, các Tổ phải thường xuyên nhắc nhở, kiểm tra việc chấp hành quy định an toàn lao động của từng thành viên; Tổ trưởng chịu trách nhiệm nếu để xảy ra mất an toàn do chủ quan, lơ là hoặc không chấp hành đúng quy định.

- Khi có mưa lớn, gió mạnh, sấm sét hoặc các yếu tố thời tiết nguy hiểm, người thực hiện nhiệm vụ phải chủ động quan sát, đánh giá mức độ an toàn tại khu vực làm việc, ưu tiên đảm bảo an toàn tính mạng, sức khỏe của người lao động, không thực hiện các thao tác nguy hiểm, không làm việc tại vị trí có nguy cơ trượt ngã, điện giật hoặc tai nạn lao động

- Trường hợp phát hiện khu vực làm việc không đảm bảo an toàn hoặc có nguy cơ xảy ra sự cố, phải báo cáo ngay cho Tổ trưởng để có biện pháp xử lý phù hợp; tuyệt đối không tự ý xử lý khi không đảm bảo điều kiện an toàn.

- Mỗi cán bộ, công nhân phải nâng cao ý thức tự bảo vệ mình và đồng đội trong quá trình thực hiện nhiệm vụ; thực hiện đúng quy trình, đúng hướng dẫn,

không chủ quan, lơ là, không vì yêu cầu tiến độ mà bỏ qua các quy định an toàn lao động.

- Trường hợp cá nhân không chấp hành quy định về an toàn lao động, sử dụng không đầy đủ bảo hộ hoặc thực hiện công việc không đúng quy trình dẫn đến mất an toàn, tai nạn lao động, sẽ bị xem xét xử lý trách nhiệm theo quy định.

**VI. CHẾ ĐỘ THÔNG TIN, BÁO CÁO:** Trong quá trình thực hiện nhiệm vụ, các Tổ phải thực hiện nghiêm chế độ thông tin, báo cáo nhằm đảm bảo công tác chỉ đạo, điều hành được kịp thời, chính xác và hiệu quả.

### **1. Báo cáo trong thời gian mưa**

- Thực hiện báo cáo thường xuyên, liên tục khi có mưa và khi phát sinh các tình huống tại hiện trường.

- Nội dung báo cáo bao gồm: Tình hình mưa (to, nhỏ, kéo dài...), thực trạng tiêu thoát nước tại khu vực, các điểm có nguy cơ hoặc đã xảy ra tắc nghẽn, ngập úng, kết quả xử lý của Tổ

- Trường hợp phát sinh sự cố nghiêm trọng (tắc nghẽn lớn, ngập sâu, không xử lý được), phải báo cáo ngay lập tức về Ban chỉ huy Trung tâm để chỉ đạo xử lý.

### **2. Báo cáo sau khi kết thúc mưa**

- Ngay sau khi mưa kết thúc, các Tổ phải: Tổng hợp tình hình thực hiện nhiệm vụ, đánh giá kết quả xử lý tại các khu vực được giao, báo cáo nhanh về Trung tâm

- Nội dung báo cáo cần nêu rõ: Thời gian mưa, các điểm phát sinh tắc nghẽn, ngập úng (nếu có), biện pháp xử lý đã thực hiện, Kết quả đạt được và các tồn tại

### **3. Yêu cầu đối với thông tin, báo cáo**

- Thông tin báo cáo phải đảm bảo: Chính xác, kịp thời, trung thực

- Không được báo cáo chậm, báo cáo thiếu hoặc không đúng thực tế; mọi trường hợp báo cáo không đầy đủ, sai lệch sẽ bị xem xét trách nhiệm.

### **4. Báo cáo bằng hình ảnh, video hiện trường**

- Khi Ban Giám đốc hoặc Ban chỉ huy Trung tâm yêu cầu, các Tổ phải: Khẩn trương chụp ảnh, quay video hiện trường tại các vị trí được yêu cầu. Sử dụng phần mềm theo quy định có gắn logo Trung tâm, hiển thị thời gian thực, Định vị vị trí (tọa độ/khu vực).

- Hình ảnh, video phải: Rõ ràng, phản ánh đúng thực tế hiện trường, gửi ngay về Ban chỉ huy Trung tâm qua các kênh liên lạc được phân công (Zalo, nhóm điều hành...)

- Đây là cơ sở phục vụ công tác chỉ đạo điều hành và báo cáo cấp trên, do đó yêu cầu thực hiện nghiêm túc, kịp thời, không chậm trễ.

## **VII. ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH**

- Phương án này là căn cứ để các Tổ và toàn thể cán bộ, công nhân được phân công nhiệm vụ tổ chức triển khai thực hiện; yêu cầu các đơn vị, cá nhân liên quan nghiêm túc chấp hành.

- Tổ trưởng các Tổ có trách nhiệm: Tổ chức quán triệt nội dung phương án đến toàn bộ thành viên, phân công nhiệm vụ cụ thể, kiểm tra, đôn đốc việc thực hiện, chịu trách nhiệm trước Giám đốc Trung tâm về kết quả thực hiện của Tổ

- Các cá nhân được phân công nhiệm vụ phải: Chấp hành nghiêm nội dung phương án, thực hiện đúng chức trách, nhiệm vụ được giao, chủ động triển khai công việc, đảm bảo hiệu quả thực tế

- Trong quá trình thực hiện, nếu phát sinh tình huống đột xuất, vượt thẩm quyền hoặc có khó khăn, vướng mắc, các Tổ phải báo cáo kịp thời về Ban chỉ huy Trung tâm để xem xét, chỉ đạo xử lý.

- Giám đốc Trung tâm căn cứ tình hình thực tế sẽ xem xét, quyết định điều chỉnh, bổ sung phương án cho phù hợp, đảm bảo đáp ứng yêu cầu công tác phòng chống ngập úng.

- Các phòng, Tổ và cá nhân có liên quan căn cứ nội dung phương án này để triển khai thực hiện; trường hợp không chấp hành hoặc thực hiện không đầy đủ sẽ bị xem xét xử lý trách nhiệm theo quy định./.

***Nơi nhận:***

- Như trên;
- Giám đốc Sở Xây dựng (Đề b/c);
- Đ/c Nguyễn Ngọc Sơn, PGĐ Sở XD (Đề b/c);
- TT: GD, các PGĐ, phòng (Đề t/h);
- Lưu: VT, HC-KT.

**GIÁM ĐỐC**

  
**Nguyễn Tiên Tùng**