

QUYẾT ĐỊNH

**Về việc phê duyệt Đề cương nhiệm vụ tư vấn khảo sát, thiết kế, lập dự toán
sửa chữa, cải tạo hệ thống xử lý nước thải năm 2026**

GIÁM ĐỐC TRUNG TÂM THOÁT NƯỚC VÀ XỬ LÝ NƯỚC THẢI

Căn cứ Luật Đấu thầu số 22/2023/QH15 ngày 23/6/2023 và Luật số 90/2025/QH15 ngày 25/6/2025 sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Đấu thầu và các luật có liên quan;

Căn cứ Luật Xây dựng số 135/2025/QH15 ngày 10/12/2025;

Căn cứ Nghị định số 214/2025/NĐ-CP ngày 04/8/2025 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Đấu thầu về lựa chọn nhà thầu;

Căn cứ Nghị định số 217/2026/NĐ-CP ngày 19/6/2026 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Xây dựng về quản lý hoạt động xây dựng;

Căn cứ Nghị định số 207/2026/NĐ-CP ngày 15/6/2026 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Xây dựng về quản lý chất lượng, thi công xây dựng và bảo trì công trình xây dựng;

Căn cứ Nghị định số 104/2026/NĐ-CP ngày 31/3/2026 của Chính phủ quy định việc lập dự toán, quản lý, sử dụng và quyết toán chi thường xuyên để thực hiện các nhiệm vụ quy định tại Điều 40 Luật Ngân sách nhà nước;

Căn cứ Thông tư số 36/2026/TT-BXD ngày 26/6/2026 của Bộ trưởng Bộ Xây dựng hướng dẫn một số nội dung, phương pháp xác định và quản lý chi phí đầu tư xây dựng;

Căn cứ Thông tư số 38/2026/TT-BXD ngày 26/6/2026 của Bộ trưởng Bộ Xây dựng ban hành định mức xây dựng;

Căn cứ Quyết định số 133/QĐ-UBND ngày 18/8/2025 của UBND tỉnh Bắc Ninh về việc tổ chức lại Trung tâm Bơm tiêu thoát nước đô thị từ trực thuộc Sở Nông nghiệp và Môi trường sang trực thuộc Sở Xây dựng;

Căn cứ Quyết định số 549/QĐ-UBND ngày 02/4/2026 của UBND tỉnh Bắc Ninh về việc giao quản lý tài sản kết cấu hạ tầng thoát nước và xử lý nước thải trên địa bàn các phường: Bắc Giang, Tân Tiến, Tiền Phong, Đa Mai, Yên Dũng;

Căn cứ Quyết định số 539/QĐ-SXD ngày 14/7/2026 của Giám đốc Sở Xây dựng tỉnh Bắc Ninh về việc phê duyệt chủ trương và dự kiến kinh phí sửa chữa, cải tạo, nâng cấp tài sản, trang thiết bị của Trung tâm Thoát nước và Xử lý nước thải năm 2026;

Căn cứ Quyết định số 70/QĐ-TTTN ngày 31/7/2026 của Giám đốc Trung tâm Thoát nước và Xử lý nước thải về việc giao nhiệm vụ và thành lập Tổ thực

hiện quy trình lựa chọn nhà thầu tư vấn khảo sát, thiết kế, lập dự toán sửa chữa, cải tạo hệ thống xử lý nước thải năm 2026;

Xét đề nghị của Trưởng phòng Kỹ thuật và Trưởng phòng Hành chính - Kế toán.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Phê duyệt Đề cương và nhiệm vụ tư vấn khảo sát, thiết kế, lập dự toán sửa chữa, cải tạo hệ thống xử lý nước thải năm 2026 kèm theo Quyết định này; trong đó nhiệm vụ tư vấn gồm: thu thập, rà soát hồ sơ; khảo sát, đánh giá hiện trạng; đề xuất giải pháp và lập thiết kế; bóc tách khối lượng, lập dự toán; bàn giao, giải trình và hoàn thiện hồ sơ đến khi được thẩm định, phê duyệt.

Điều 2. Đề cương được phê duyệt là căn cứ để xác định phạm vi công việc, yêu cầu kỹ thuật, sản phẩm, tiến độ, dự toán chi phí tư vấn, giá gói thầu, dự thảo hợp đồng và tổ chức lựa chọn nhà thầu theo quy định.

Điều 3. Tổ chức thực hiện:

1. Phòng Kỹ thuật chủ trì, phối hợp với các phòng, bộ phận liên quan hoàn thiện hồ sơ kỹ thuật, danh mục tài sản, hiện trạng và tài liệu đầu vào; tổ chức kiểm soát chất lượng nội dung chuyên môn của nhiệm vụ tư vấn.

2. Phòng Hành chính - Kế toán phối hợp xác định nguồn kinh phí, lập và kiểm tra dự toán chi phí tư vấn, tham mưu giá gói thầu, loại hợp đồng, kế hoạch lựa chọn nhà thầu và các thủ tục tài chính, đấu thầu có liên quan.

3. Tổ thực hiện quy trình lựa chọn nhà thầu theo Quyết định số 70/QĐ-TTTN chỉ triển khai bước lựa chọn nhà thầu sau khi dự toán, giá gói thầu, kế hoạch lựa chọn nhà thầu và dự thảo hợp đồng hoặc nội dung yêu cầu được phê duyệt đúng thẩm quyền.

4. Đơn vị tư vấn được lựa chọn phải thực hiện đúng Đề cương; không được tự ý mở rộng, thu hẹp phạm vi, thay đổi giải pháp hoặc làm phát sinh chi phí khi chưa được Trung tâm chấp thuận bằng văn bản.

Điều 4. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký. Phó Giám đốc phụ trách; Trưởng các phòng: Kỹ thuật, Hành chính - Kế toán, Quản lý các trạm xử lý nước thải, trạm bơm tăng áp; Tổ thực hiện quy trình lựa chọn nhà thầu và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 4;
- Ban Giám đốc Trung tâm (b/c);
- Các phòng, tổ thuộc Trung tâm (t/h);
- Lưu: VT, HC-KT.

GIÁM ĐỐC

Nguyễn Tiên Tùng

ĐỀ CƯƠNG VÀ NHIỆM VỤ TƯ VẤN
Khảo sát, thiết kế, lập dự toán sửa chữa, cải tạo
hệ thống xử lý nước thải năm 2026
(Kèm theo Quyết định số 71/QĐ-TTTN ngày 31/7/2026
của Giám đốc Trung tâm Thoát nước và Xử lý nước thải)

I. THÔNG TIN CHUNG

1. Tên nhiệm vụ: Tư vấn khảo sát, thiết kế, lập dự toán sửa chữa, cải tạo hệ thống xử lý nước thải năm 2026.

2. Đơn vị tổ chức thực hiện: Trung tâm Thoát nước và Xử lý nước thải.

3. Nguồn kinh phí: Ngân sách nhà nước theo dự toán năm 2026 đã giao cho Trung tâm, trong phạm vi chủ trương và dự toán được cấp có thẩm quyền phê duyệt.

4. Thời gian thực hiện dự kiến: Không quá 06 tuần kể từ ngày hợp đồng có hiệu lực, chưa bao gồm thời gian Trung tâm, cơ quan thẩm định và cấp có thẩm quyền xem xét hồ sơ; nhà thầu phải bố trí thời gian chỉnh sửa, hoàn thiện theo yêu cầu cho đến khi hồ sơ được phê duyệt.

5. Địa điểm thực hiện: Nhà máy xử lý nước thải thành phố Bắc Giang; Trạm xử lý nước thải KDC Chợ Cốc; Trạm xử lý nước thải khu vực tỉnh lộ 299; Trạm bơm tăng áp số 2; Trạm bơm tăng áp Bách Việt và các hạng mục liên quan thuộc phạm vi tài sản Trung tâm được giao quản lý, trong danh mục được phê duyệt tại Quyết định số 539/QĐ-SXD ngày 14/7/2026.

II. SỰ CẦN THIẾT VÀ MỤC TIÊU

1. Các công trình, máy móc, thiết bị thuộc hệ thống xử lý nước thải đã vận hành trong thời gian dài, một số hạng mục xuống cấp, hư hỏng hoặc hoạt động không ổn định, ảnh hưởng đến khả năng thu gom, truyền tải, xử lý nước thải, an toàn vận hành và bảo vệ môi trường.

2. Việc khảo sát, thiết kế và lập dự toán phải xác định đúng hiện trạng, nguyên nhân hư hỏng, nhu cầu sửa chữa, khối lượng, giải pháp kỹ thuật và chi phí; bảo đảm sửa chữa đúng phạm vi tài sản, không làm thay đổi mục tiêu, quy mô đầu tư của công trình và không phát sinh nội dung ngoài chủ trương được phê duyệt.

3. Mục tiêu của nhiệm vụ là lập bộ hồ sơ đủ căn cứ để Trung tâm trình thẩm định, phê duyệt và tổ chức lựa chọn nhà thầu sửa chữa; bảo đảm công trình vận hành an toàn, liên tục, tiết kiệm, hiệu quả, phù hợp công nghệ hiện hữu và quy định pháp luật.

III. NHIỆM VỤ TƯ VẤN VÀ PHẠM VI CÔNG VIỆC

Đơn vị tư vấn được lựa chọn phải thực hiện đầy đủ 05 nhóm nhiệm vụ bắt buộc dưới đây; đây là căn cứ xác định phạm vi công việc, sản phẩm, dự toán chi phí tư vấn, nghiệm thu và thanh toán hợp đồng:

1. Nhiệm vụ 1 - Thu thập, rà soát hồ sơ đầu vào: Thu thập, kiểm tra và hệ thống hóa quyết định giao tài sản, hồ sơ thiết kế, hoàn công, quy trình vận hành, nhật ký, hồ sơ bảo trì, biên bản kiểm tra hiện trạng, lịch sử sửa chữa, thông số vận hành, tài liệu thiết bị và các hồ sơ liên quan do Trung tâm cung cấp; lập danh mục hồ sơ đã có, còn thiếu và đề xuất phương án xử lý số liệu thiếu.

2. Nhiệm vụ 2 - Khảo sát, kiểm tra và đánh giá hiện trạng tại từng công trình:
- Lập kế hoạch khảo sát, phiếu kiểm tra và danh mục thiết bị; thống nhất với Trung tâm trước khi thực hiện.

- Kiểm tra trực quan, đo kiểm cần thiết đối với công trình xây dựng, thiết bị cơ khí, điện, điều khiển, tự động hóa, quan trắc, đường ống, van, bơm, máy thổi khí, máy sục khí, tủ điện, biến tần, PLC, SCADA, UPS và thiết bị phụ trợ.

- Ghi nhận đầy đủ thông số, tình trạng, mức độ hư hỏng; chụp ảnh có mã số, vị trí và thời điểm; đối chiếu với hồ sơ kỹ thuật, tiêu chuẩn của nhà sản xuất và điều kiện vận hành thực tế.

- Phân tích nguyên nhân hư hỏng; đánh giá khả năng tiếp tục khai thác; phân loại hạng mục cần bảo dưỡng, sửa chữa, phục hồi, thay thế hoặc theo dõi tiếp.

- Không tháo dỡ, can thiệp thiết bị hoặc làm gián đoạn vận hành khi chưa có chấp thuận bằng văn bản của Trung tâm.

3. Nhiệm vụ 3 - Đề xuất giải pháp và lập hồ sơ thiết kế sửa chữa, cải tạo:

- Đề xuất giải pháp kỹ thuật cho từng hạng mục, bảo đảm đồng bộ với dây chuyền công nghệ và thiết bị hiện hữu; ưu tiên tận dụng thiết bị còn sử dụng được, hạn chế thay thế không cần thiết.

- Xác định thông số kỹ thuật theo tính năng, công suất, chất lượng, tiêu chuẩn và yêu cầu tương đương; không định hướng nhãn hiệu, xuất xứ, nhà sản xuất hoặc nhà cung cấp cụ thể, trừ trường hợp có căn cứ kỹ thuật đặc thù và được Trung tâm chấp thuận.

- Xây dựng biện pháp bảo đảm vận hành liên tục, an toàn điện, cơ khí, môi trường, phòng cháy chữa cháy và an toàn lao động trong quá trình sửa chữa.

- Lập thuyết minh thiết kế, bản vẽ hiện trạng, bản vẽ sửa chữa, sơ đồ công nghệ, sơ đồ điện - điều khiển, chi tiết lắp đặt, chỉ dẫn kỹ thuật, yêu cầu chạy thử, nghiệm thu và bảo hành phù hợp với tính chất từng hạng mục.

4. Nhiệm vụ 4 - Bóc tách khối lượng và lập dự toán:

- Bóc tách đầy đủ khối lượng theo hồ sơ thiết kế; phân định rõ phần sửa chữa, thay thế, tháo dỡ, vận chuyển, lắp đặt, thử nghiệm, hiệu chuẩn, chạy thử và xử lý chất thải phát sinh.

- Lập dự toán theo quy định hiện hành; thuyết minh căn cứ định mức, đơn giá, giá vật tư, thiết bị, nhân công, máy thi công, chi phí chung, thuế và các khoản chi phí có liên quan.

- Đối với vật tư, thiết bị chưa có giá công bố hoặc có tính đặc thù, lập yêu cầu kỹ thuật trung tính và đề xuất phương án thu thập, so sánh thông tin giá; không sử dụng duy nhất báo giá của một nhà cung cấp làm căn cứ.

- Lập bảng tổng hợp kinh phí theo từng công trình, nhóm thiết bị và mức độ ưu tiên; đề xuất phân kỳ thực hiện nếu tổng nhu cầu vượt phạm vi kinh phí được duyệt.

5. Nhiệm vụ 5 - Bàn giao, giải trình và hoàn thiện hồ sơ: Bàn giao đầy đủ sản phẩm theo Đề cương và hợp đồng; tham gia làm việc, giải trình, chỉnh sửa, cập nhật hồ sơ theo yêu cầu của Trung tâm, cơ quan thẩm định và cấp có thẩm quyền; chịu trách nhiệm về tính chính xác, đồng bộ của hồ sơ cho đến khi được thẩm định, phê duyệt.

IV. YÊU CẦU KỸ THUẬT VÀ NGUYÊN TẮC THỰC HIỆN

1. Khảo sát phải phản ánh trung thực hiện trạng, có số liệu, hình ảnh, vị trí và tài liệu chứng minh; các nhận định phải nêu rõ căn cứ.

2. Giải pháp sửa chữa phải bảo đảm an toàn, khả thi, tiết kiệm, hiệu quả, phù hợp công nghệ hiện hữu và điều kiện vận hành 24/24 giờ của hệ thống.

3. Hồ sơ thiết kế, dự toán phải thống nhất giữa thuyết minh, bản vẽ, khối lượng và dự toán; không trùng lặp, không bỏ sót và không đưa hạng mục ngoài phạm vi.

4. Việc viện dẫn tiêu chuẩn, quy chuẩn, quy trình kỹ thuật phải sử dụng văn bản còn hiệu lực tại thời điểm lập hồ sơ; trường hợp áp dụng tiêu chuẩn nước ngoài phải thuyết minh sự cần thiết và tính phù hợp.

5. Nhà thầu tư vấn phải bảo mật thông tin, hồ sơ, dữ liệu kỹ thuật; không được sử dụng hoặc chuyển giao cho bên thứ ba khi chưa được Trung tâm đồng ý bằng văn bản.

6. Nhà thầu chịu trách nhiệm trước pháp luật và trước Trung tâm về sai sót khảo sát, thiết kế, bóc tách khối lượng, lập dự toán và các thiệt hại phát sinh do lỗi của mình.

V. SẢN PHẨM BÀN GIAO

1. Báo cáo khảo sát hiện trạng theo từng công trình, kèm phiếu kiểm tra, số liệu đo kiểm, ảnh hiện trạng có mã hóa và bảng phân loại hư hỏng.

2. Thuyết minh giải pháp thiết kế sửa chữa, cải tạo; bảng so sánh phương án và kiến nghị lựa chọn.

3. Hệ thống bản vẽ hiện trạng và bản vẽ thiết kế sửa chữa, cải tạo; sơ đồ công nghệ, điện, điều khiển và các chi tiết cần thiết.

4. Chỉ dẫn kỹ thuật; yêu cầu vật tư, thiết bị; yêu cầu thử nghiệm, hiệu chuẩn, chạy thử, nghiệm thu, bảo hành và đào tạo/chuyển giao nếu có.

5. Bảng bóc tách khối lượng; dự toán chi tiết; bảng tổng hợp kinh phí; thuyết minh căn cứ giá và các tài liệu khảo sát giá.

6. Báo cáo tổng hợp danh mục hạng mục theo mức độ ưu tiên và đề xuất tiến độ, trình tự thực hiện.

7. Hồ sơ giải trình, chỉnh sửa theo ý kiến của Trung tâm, cơ quan thẩm định và cấp có thẩm quyền.

8. Số lượng bàn giao: tối thiểu 06 bộ hồ sơ giấy hoàn chỉnh sau phê duyệt; 01 bộ hồ sơ điện tử PDF có ký số hoặc bản quét; toàn bộ tệp gốc có thể chỉnh sửa gồm Word, Excel, CAD và các định dạng chuyên ngành liên quan. Số lượng cụ thể được hoàn thiện trong dự thảo hợp đồng.

VI. YÊU CẦU VỀ NHÂN SỰ VÀ NĂNG LỰC

1. Nhà thầu phải có tư cách hợp lệ, ngành nghề, năng lực hoạt động xây dựng và kinh nghiệm phù hợp với phạm vi công việc theo quy định pháp luật tại thời điểm lựa chọn nhà thầu.

2. Nhân sự chủ chốt dự kiến gồm: chủ nhiệm thiết kế; chủ trì công nghệ môi trường; chủ trì cơ điện; chủ trì điều khiển - tự động hóa; chủ trì lập dự toán và nhân sự khảo sát. Mỗi nhân sự phải có văn bằng, chứng chỉ hành nghề còn hiệu lực nếu pháp luật yêu cầu, kinh nghiệm phù hợp và tài liệu chứng minh khả năng huy động.

3. Việc thay đổi nhân sự chủ chốt chỉ được thực hiện khi có lý do chính đáng, nhân sự thay thế có năng lực không thấp hơn và được Trung tâm chấp thuận bằng văn bản.

VII. TIẾN ĐỘ THỰC HIỆN DỰ KIẾN

TT	Giai đoạn/Nội dung	Thời gian dự kiến	Sản phẩm chính
1	Thu thập hồ sơ, khảo sát và thống nhất số liệu hiện trạng	Tuần 1	Kế hoạch khảo sát; phiếu kiểm tra; báo cáo hiện trạng sơ bộ

TT	Giai đoạn/Nội dung	Thời gian dự kiến	Sản phẩm chính
2	Phân tích, đề xuất giải pháp và lập hồ sơ thiết kế	Tuần 2 - 4	Thuyết minh, bản vẽ, chỉ dẫn kỹ thuật
3	Bóc tách khối lượng, lập dự toán và kiểm soát nội bộ	Tuần 5	Khối lượng, dự toán, bảng tổng hợp kinh phí
4	Hoàn thiện, bàn giao và giải trình	Tuần 6 và theo yêu cầu thẩm định	Bộ hồ sơ hoàn chỉnh; hồ sơ giải trình, chỉnh sửa

VIII. TRÁCH NHIỆM CỦA CÁC BÊN

1. Trung tâm Thoát nước và Xử lý nước thải: Cung cấp hồ sơ hiện có; bố trí đầu mối phối hợp; tạo điều kiện khảo sát; kiểm tra, góp ý, tiếp nhận sản phẩm; trình cơ quan có thẩm quyền thẩm định, phê duyệt; thanh toán theo hợp đồng và quy định.

2. Nhà thầu tư vấn: Bố trí đủ nhân sự, thiết bị; thực hiện đúng phạm vi, tiến độ, chất lượng; bảo đảm an toàn, bảo mật; phối hợp vận hành; giải trình, chỉnh sửa hồ sơ; chịu trách nhiệm về sản phẩm và các sai sót thuộc trách nhiệm tư vấn.

IX. NGHIỆM THU, THANH TOÁN VÀ QUẢN LÝ HỒ SƠ

1. Nghiệm thu theo từng giai đoạn hoặc toàn bộ sản phẩm trên cơ sở Đề cương, hợp đồng, quy định pháp luật và yêu cầu được phê duyệt.

2. Chỉ nghiệm thu khối lượng thực tế hoàn thành, đúng yêu cầu; hồ sơ chưa đạt phải được chỉnh sửa, hoàn thiện mà không làm phát sinh chi phí do lỗi của nhà thầu.

3. Giá trị thanh toán, điều kiện và hồ sơ thanh toán được xác định trong hợp đồng, không vượt giá gói thầu và giá hợp đồng được phê duyệt.

4. Toàn bộ hồ sơ, dữ liệu, bản vẽ và tệp gốc được Trung tâm quản lý, sử dụng theo hợp đồng và quy định của pháp luật về sở hữu trí tuệ sau khi hoàn thành nghĩa vụ thanh toán; nhà thầu có trách nhiệm lưu trữ theo quy định.

X. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Kỹ thuật là đầu mối quản lý nội dung Đề cương, kiểm soát hồ sơ kỹ thuật và phối hợp các đơn vị vận hành trong quá trình thực hiện.

2. Phòng Hành chính - Kế toán phối hợp lập dự toán chi phí tư vấn, giá gói thầu, kế hoạch lựa chọn nhà thầu, dự thảo hợp đồng và thực hiện thủ tục tài chính, đấu thầu theo quy định.

3. Trong quá trình lập dự toán và hoàn thiện hồ sơ lựa chọn nhà thầu, trường hợp phát hiện nội dung cần điều chỉnh so với Đề cương, Phòng Kỹ thuật phải báo cáo Giám đốc xem xét, quyết định trước khi thực hiện; không tự ý thay đổi phạm vi, sản phẩm hoặc làm tăng chi phí.