

GIẤY MỜI

Về việc kiểm tra hồ sơ và hiện trường phục vụ xem xét tiếp nhận bàn giao hệ thống hạ tầng kỹ thuật thoát nước mưa, thoát nước thải tại Khu số 05, Khu số 09 thuộc Khu đô thị phía Nam, thành phố Bắc Giang

Kính gửi: - Liên danh nhà đầu tư 379-MECO;
- UBND phường Bắc Giang;
- UBND phường Tân Tiến.

Căn cứ Quyết định số 133/QĐ-UBND ngày 18/8/2025 của UBND tỉnh Bắc Ninh về việc tổ chức lại Trung tâm Bơm tiêu thoát nước đô thị trực thuộc Sở Nông nghiệp và Môi trường sang trực thuộc Sở Xây dựng;

Căn cứ Công văn số 4126/UBND-KTN ngày 28/10/2025 của UBND tỉnh Bắc Ninh về việc thực hiện tiếp nhận bàn giao các công trình, hạng mục công trình trong khu đô thị, khu dân cư, khu nhà ở được đầu tư bằng nguồn vốn ngoài ngân sách nhà nước trên địa bàn tỉnh;

Căn cứ Nghị định số 207/2026/NĐ-CP ngày 15/6/2026 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Xây dựng về quản lý chất lượng, thi công xây dựng và bảo trì công trình xây dựng;

Căn cứ Công văn số 66/TTN ngày 22/6/2026 của Trung tâm Thoát nước và Xử lý nước thải về việc triển khai thống nhất công tác tiếp nhận bàn giao hệ thống hạ tầng kỹ thuật thoát nước và xử lý nước thải trong các dự án khu đô thị, khu dân cư, khu nhà ở trên địa bàn phía Bắc Sông Cầu;

Theo đề nghị của Liên danh nhà đầu tư 379-MECO tại Công văn số 45/CV-379-MECO ngày 02/7/2026 về việc tiếp nhận bàn giao công trình Khu số 05, Khu số 09 thuộc Khu đô thị phía Nam, thành phố Bắc Giang;

Trung tâm Thoát nước và Xử lý nước thải trân trọng mời các cơ quan, đơn vị tham dự buổi kiểm tra hồ sơ và hiện trường, cụ thể như sau:

1. Thời gian: 08 giờ 30 phút, ngày 21 tháng 8 năm 2026.

2. Địa điểm: Tại hiện trường Khu số 05, Khu số 09 thuộc Khu đô thị phía Nam, trên địa bàn phường Bắc Giang và phường Tân Tiến, tỉnh Bắc Ninh.

3. Thành phần:

- Liên danh nhà đầu tư 379-MECO: Đại diện có thẩm quyền, cán bộ kỹ thuật và cán bộ phụ trách hồ sơ, tài sản bàn giao;

- UBND phường Bắc Giang và UBND phường Tân Tiến: Đại diện lãnh đạo và cán bộ chuyên môn có liên quan;

- Trung tâm Thoát nước và Xử lý nước thải: Đại diện lãnh đạo Trung tâm, Tổ Tiếp nhận bàn giao và các phòng chuyên môn có liên quan;

- Các đơn vị tư vấn, nhà thầu thi công, nhà thầu cung cấp/lắp đặt thiết bị và các đơn vị liên quan do Chủ đầu tư chủ động mời để phối hợp cung cấp hồ sơ, mở kiểm tra công trình, giải trình và xác nhận các nội dung thuộc trách nhiệm.

4. Nội dung làm việc:

- Rà soát thành phần, tính đầy đủ, tính thống nhất và sự phù hợp của hồ sơ đề nghị tiếp nhận bàn giao theo Công văn số 66/TTTN ngày 22/6/2026 và các tài liệu có liên quan; việc rà soát không thay thế trách nhiệm của Chủ đầu tư về tính chính xác, trung thực, đầy đủ và hợp pháp của hồ sơ;

- Kiểm tra hiện trạng hệ thống thoát nước mưa, thoát nước thải; đối chiếu với hồ sơ thiết kế, hồ sơ hoàn công, hồ sơ nghiệm thu, khối lượng, tài sản, điểm đầu nối, tình trạng vận hành và điều kiện quản lý, vận hành sau bàn giao;

- Ghi nhận hiện trạng và các tồn tại, thiếu sót (nếu có); xác định các nội dung cần Chủ đầu tư bổ sung, hoàn thiện hoặc khắc phục để làm cơ sở xem xét thực hiện các bước tiếp theo của thủ tục tiếp nhận bàn giao.

5. Hồ sơ, điều kiện chuẩn bị:

- Văn bản cử người tham dự hoặc giấy ủy quyền hợp lệ (nếu người tham dự không phải người đại diện theo pháp luật/người có thẩm quyền); danh sách cán bộ đầu mối làm việc;

- Hồ sơ pháp lý, quy hoạch, khảo sát, thiết kế, hoàn công, quản lý chất lượng, nghiệm thu, vận hành, bảo trì; hồ sơ môi trường và hồ sơ liên quan đến đầu nối (nếu có);

- Danh mục hồ sơ và danh mục khối lượng, tài sản đề nghị bàn giao theo Mẫu số 01, Mẫu số 02 ban hành kèm Công văn số 66/TTTN ngày 22/6/2026; các tài liệu xác định giá trị tài sản đã có tại thời điểm kiểm tra;

- Bố trí nhân lực, dụng cụ, thiết bị và phương tiện cần thiết để mở hố ga, kiểm tra tuyến cống, cửa thu, cửa xả, điểm đầu nối và các hạng mục liên quan; thực hiện đầy đủ biện pháp bảo đảm an toàn lao động, an toàn giao thông, an toàn công trình và hoàn trả hiện trạng sau kiểm tra.

6. Nguyên tắc và trách nhiệm trong quá trình kiểm tra:

- Buổi kiểm tra và biên bản/phiếu kiểm tra chỉ nhằm ghi nhận hồ sơ, hiện trạng và ý kiến của các bên tại thời điểm kiểm tra; không thay thế biên bản bàn giao, không xác nhận công trình/hạng mục đã đủ điều kiện tiếp nhận bàn giao và không đồng nghĩa với việc Trung tâm đã nhận bàn giao hoặc nhận trách nhiệm quản lý, vận hành công trình.

- Việc ghi nhận tại hiện trường không làm thay đổi hoặc miễn trừ trách nhiệm của Chủ đầu tư, tư vấn, nhà thầu và các tổ chức, cá nhân có liên quan đối với tính chính xác, trung thực, hợp pháp của hồ sơ; chất lượng, khối lượng, giá trị tài sản; các khiếm khuyết, hư hỏng hoặc nghĩa vụ bảo hành theo quy định.

- Trong thời gian chưa ký biên bản bàn giao chính thức theo quy định, Chủ đầu tư tiếp tục chịu trách nhiệm quản lý, vận hành, duy tu, bảo trì, bảo đảm chất lượng, an toàn công trình và cung cấp dịch vụ theo trách nhiệm của Chủ đầu tư; đồng thời tổ chức khắc phục đầy đủ các tồn tại được ghi nhận, yêu cầu tại quá trình kiểm tra.

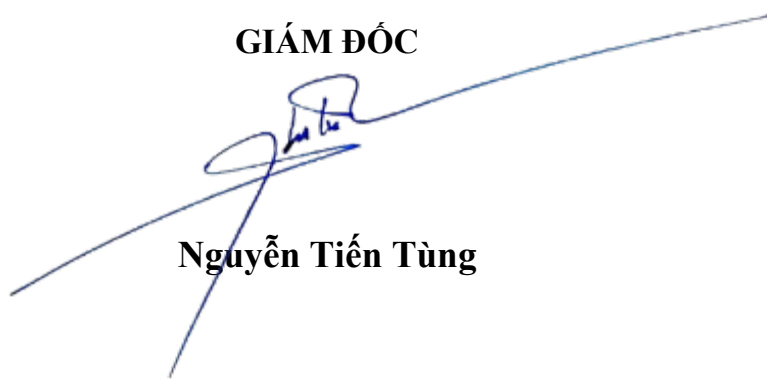
- Trường hợp hồ sơ, hiện trường, số liệu hoặc tình trạng vận hành chưa đủ cơ sở để đánh giá, Trung tâm có thể yêu cầu Chủ đầu tư cung cấp bổ sung tài liệu, tổ chức kiểm tra lại, kiểm định/thử nghiệm hoặc xin ý kiến cơ quan có thẩm quyền trước khi xem xét tiếp nhận bàn giao.

Kính đề nghị các cơ quan, đơn vị chuẩn bị đầy đủ thành phần, hồ sơ và điều kiện cần thiết, có mặt đúng thời gian để buổi kiểm tra đạt kết quả./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Sở Xây dựng tỉnh Bắc Ninh (b/c);
- Ông Trần Xuân Đông - PGĐ Sở XD (b/c);
- Lãnh đạo Trung tâm (b/c);
- Các phòng, tổ chuyên môn (t/h);
- Lưu: VT, HC-KT.

GIÁM ĐỐC



Nguyễn Tiên Tùng